

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЕРАХТУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ШИЛОВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ (МБОУ ЕРАХТУРСКАЯ СОШ)**

**Юридический адрес:** 391534, Рязанская область, Шировский район,  
с.Ерахтур, ул. Советская, дом 8.  
*E-mail: erahturschool2@yandex.ru*

**П Р И К А З № 154**

от 08 декабря 2023 г

«О назначении ответственных за обработку персональных данных»

В целях обеспечения защиты персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях соблюдения трудового законодательства гл.14. Трудового кодекса РФ В целях исполнения ч.2.ст.22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ

«О персональных данных» с последующими изменениями и дополнениями, Постановления Правительства РФ от 17 ноября 2007 г. N 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с последующими изменениями и дополнениями  
П р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) зам.директора по УВР Усанову Н.В.

2. Усановой Н.В. ответственному за организацию обработки персональных данных: - организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным согласно списку сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным МБОУ Ерахтурская сош (Приложение 1)

4. Несут ответственность за сбор письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, в том числе в электронном журнале:

- с работников школы – Усанова Н.В.
- с обучающихся и их родителей (законных представителей) – классные руководители 1-11 классов.
- при заполнении базы ГИА – Усанова Н.В.

5. Утвердить план мероприятий по защите персональных данных на 2024 год (Приложение 2)

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А.Аксёнова

# Приложение 1

к приказу от 08.12.2023 № 154

Список сотрудников,  
ответственных за обработку персональных данных в  
информационных системах персональных данных и лиц,  
уполномоченных на получение и доступ к персональным данным  
МБОУ Ерахтурской сош

ФИО, должность	Субъекты персональных данных	Документы, содержащие персональные данные
<b>Усанова Н.В.</b>	персональные данные работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей):	<ul style="list-style-type: none"><li>• личные дела обучающихся;</li><li>• личные дела сотрудников;</li><li>• карточка унифицированной формы Т-2;</li><li>• трудовые книжки;</li><li>• медицинские книжки;</li><li>• приказы по личному составу сотрудников;</li><li>• трудовые договоры;</li><li>• тарификационные данные</li><li>• статистическая отчетность;</li><li>• материалы служебных расследований;</li><li>• официальный сайт школы;</li><li>• статистические отчеты;</li><li>база данных ГИА.</li><li>• электронная база данных по работникам школы;</li><li>электронная база данных по учащимся школы;</li><li>«Электронный журнал»</li><li>• сайт школы</li></ul>

Классные руководители:	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	личные дела обучающихся; классные журналы; социальный паспорт класса. паспортные и анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей); сайт школы; «Электронный журнал»
Учителяпредметники	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	классные журналы; сайт школы «Электронный журнал»
Технический персонал	Персональные данные об ОУ	Сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом.

**ПЛАН**  
**мероприятий по защите персональных данных**

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Примечание</b>
Документальное регламентирование работы с персональными данными			
1.	Назначение ответственного за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей)	ежегодно	Приказ директора ОУ
2.	Возложение ответственности за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников ОУ, допущенных к обработке персональных данных	ежегодно	Приказ директора ОУ
3.	Утверждение формы заявления – согласия на обработку персональных данных работника ОУ	ежегодно	Приказ директора ОУ
4.	Утверждение формы заявления согласия субъекта на обработку персональных данных подопечного	ежегодно	Приказ директора ОУ
5.	Обеспечение неограниченного доступа к Положению о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Размещение информации на официальном сайте ОУ
Обеспечение защиты персональных данных			
1.	Получение письменного согласия субъектов ПД (физических лиц) на обработку ПД	Постоянно	Заявление согласие субъекта на обработку ПД

2.	Ограничение доступа работников к ПД	Постоянно	Приказ директора
3.	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	Постоянно	ФЗ, изменения в ФЗ
4.	Инвентаризация информационных ресурсов	ежегодно	Проводится с целью выявления присутствия и обработки в них ПД
5.	Ограничение доступа к административному компьютеру	Постоянно	Установление паролей учётных записей
6.	Приведение в соответствии с ФЗ № 152«О персональных данных» оборудования, техники ОУ	До 2025 г.	Сейфы, шкафы, архив, сервер

